



Утверждено:  
приказом директора КГБПОУ  
«Канский политехнический колледж»  
от 22 декабря 2014 № 340/1к

Г.А. Гаврилова

## **Положение**

**об учебно-методическом комплексе (УМК)**

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет требования к структуре и содержанию учебно-методического комплекса (далее - УМК) по учебной дисциплине (профессиональному модулю) образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПСПО), устанавливает порядок его разработки (переработки) и утверждения.

1.2. Учебно-методический комплекс дисциплины (профессионального модуля) – это совокупность учебно-методических документов и материалов, определяющих структуру, содержание, технологию учебной работы по конкретной учебной дисциплине (профессиональному модулю). Положение об УМК рассматривается на методическом совете и утверждается приказом директора.

1.3. Основой для разработки УМК являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «Об образовании в РФ» (с изм. и доп., вступившими в силу с 21.10.2014 г.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 22.01.2014 г. № 31);
- требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по соответствующей специальности (профессии), предъявляемые к содержанию, учебно-методическому и информационному обеспечению учебного процесса.
- Устав КГБПОУ «Канский политехнический колледж».

## **2 СОДЕРЖАНИЕ УМК**

2.1. Учебно-методический комплекс состоит из трех разделов:

1. Регламентирующая документация

2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (профессионального модуля)

3. Контрольно-измерительные материалы по дисциплине, контрольно-оценочные средства по освоению профессионального модуля.

В раздел 1 «Регламентирующая документация» входят следующие документы:

1. Выписка из Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности (профессии).

2. Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля).

3. Календарно-тематический план дисциплины (профессионального модуля).

Раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины (профессионального модуля)» является основным и содержит требования и рекомендации по изучению теоретического материала, проведению лабораторно-практических занятий, курсовому проектированию, а также обеспечивает условия для научной организации самостоятельной работы студентов. Материал разрабатывается, исходя из требований к формируемым компетенциям по темам занятий, что обеспечивает наиболее рациональное использование времени преподавателя на занятии и максимальную активизацию, развитие способностей студентов.

В раздел 2 «Учебно-методическое обеспечение дисциплины (профессионального модуля)» входят следующие материалы:

1. Поурочные планы занятия с методическим обеспечением занятия.

2. Материал для организации самостоятельной работы студентов:

2.1. Методические указания по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Методические указания могут включать следующие материалы: курс лекций; рабочая тетрадь; рекомендации для самостоятельного изучения тематических разделов; учебники, словари,

хрестоматии (в электронном виде); презентация лекционного курса (слайды, научно-популярные фильмы) (в электронном виде).

3. Материалы по обеспечению лабораторных и практических занятий (при наличии их в соответствии с учебным планом).

3.1. Перечень тем для выполнения лабораторных (практических) работ (выписка из рабочей программы дисциплины).

3.2. Методические указания (рекомендации) для студентов по выполнению практических и лабораторных работ.

4. Материалы по организации и обеспечению курсового проектирования (при его наличии в соответствии с учебным планом).

4.1. Примерная тематика курсовых работ (проектов).

4.2. Перечень литературы, нормативно-технологической и справочной документации, средств вычислительной и оргтехники, рекомендуемых к использованию студентами.

4.3. Методические рекомендации (указания) по выполнению курсовой работы (проекта).

4.4. Методические рекомендации по выполнению графической части курсового проекта (при наличии чертежей).

4.5. Критерии оценки выполнения курсовой работы (проекта).

5. Методические рекомендации для заочного отделения.

5.1. Варианты обязательной домашней контрольной работы.

5.2. Методические рекомендации по выполнению обязательной домашней контрольной работы.

6. Методические разработки, обобщающие опыт преподавателя (открытые и конкурсные уроки и внеклассные мероприятия).

Раздел 3 «Контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства» содержит материалы, обеспечивающие контроль усвоения студентами предметного содержания учебной дисциплины (профессионального модуля) на основе требований к результатам освоения образовательной программы.

В данный раздел входят следующие материалы:

1. Задания для входного контроля по дисциплине.
2. Комплект заданий для текущего контроля по каждой теме (разделу) дисциплины (карточка опроса, тесты и др.);
3. Комплект вариантов итоговых (зачетных) контрольных работ (заданий) в соответствии с календарно-тематическим планом.
4. Перечень контрольных вопросов к зачету по учебной дисциплине.
5. Перечень экзаменационных вопросов, экзаменационно-практических задач, комплект экзаменационных билетов.
6. Перечень таблиц, схем, моделей, макетов, допущенных для использования на экзамене (зачёте).
7. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

2.2. С целью обеспечения качественной реализации преподавания дисциплин (профессиональных модулей) при кабинете (лаборатории) необходимо создавать и накапливать средства обучения. В них входят:

2.2.1. Учебно-методическая литература:

учебная литература: перечень учебников, учебных пособий, справочников, задачников, каталогов, альбомов, имеющихся в библиотеке и читальном зале колледжа;

образцы производственной документации: технической, технологической, нормативной и другой — в зависимости от профиля специальностей (профессий);

методическая литература: частные методики изучения учебных дисциплин (профессиональных модулей), которые определяют место соответствующей учебной дисциплины (профессионального модуля) в учебном плане, основные учебно-воспитательные задачи, раскрывают современные методы, средства и наиболее рациональные формы организации учебных занятий по данной дисциплине (профессиональному модулю);

методические рекомендации - освещают актуальные общеметодические вопросы и вопросы конкретной методики преподавания учебной дисциплины (профессионального модуля), предлагают порядок, последовательность и технологию работы по подготовке к учебным занятиям;

методические и (или) инструктивно-практические указания - чаще разрабатывают по лабораторно-практическим занятиям и практикам, проведение которых предполагает соблюдение определенных мер предосторожности;

#### 2.2.2. Учебно-наглядные пособия:

перечень изобразительных пособий (плакаты, схемы, рисунки, фотографии, чертежи, графики, таблицы, диаграммы);

перечень натуральных пособий (приборы, механизмы, инструменты, детали, материалы, минералы, гербарии, модели, макеты, разрезы, муляжи);

раздаточный дидактический материал — учебные карточки-задания, логические структуры, дидактические материалы для выполнения самостоятельных, лабораторных и практических работ и курсовых проектов, заданий для проектирования изделий и технологических процессов, развивающих у обучающихся творческое мышление в конструкторской, технологической и экономической областях;

перечень технических средств обучения (аудио-визуальные технические средства, технические средства программированного обучения, тренажеры, компьютерные средства обучения).

### **3 РАЗРАБОТКА УМК**

3.1. УМК разрабатывается по каждой дисциплине (профессиональному модулю) учебного плана по соответствующей специальности (профессии).

3.2. Допускается разработка одного УМК по дисциплине для нескольких специальностей (профессий) при условии совпадения названия дисциплины в учебных планах, содержания общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций и программы курса.

3.3. УМК разрабатывается преподавателем (мастером производственного обучения), обеспечивающим преподавание дисциплины (профессионального модуля) в соответствии с учебным планом по специальности, профессии. Разработка учебно-методического комплекса по дисциплине (профессиональному модулю) классифицируется как учебно-методическая работа преподавателя (мастера производственного обучения) и учитывается в плане работы цикловой методической комиссии (методического объединения мастеров производственного обучения). Ответственность за организацию работ по созданию и ведению УМК несет председатель цикловой методической комиссии (старший мастер). Непосредственный исполнитель разработки УМК назначается председателем ЦМК (старшим мастером) из числа преподавателей цикловой комиссии (мастеров производственного обучения), который несет ответственность за содержание и оформление учебно-методического комплекса конкретной дисциплины (профессионального модуля). УМК может разрабатываться коллективом преподавателей (мастеров производственного обучения), в этом случае назначается руководитель группы.

3.4. Утверждение УМК осуществляется при его первичной разработке и в случае единовременного внесения в него существенных изменений. УМК визируется автором-составителем, затем передается на рассмотрение и утверждение в ЦМК (методическое объединение мастеров производственного обучения). В ходе рассмотрения оценивается содержание УМК, а также соответствие требованиям ФГОС СПО и ОПСПО. При отсутствии замечаний УМК утверждается председателем ЦМК (старшим мастером). При наличии замечаний УМК возвращается на доработку.

3.5. Этапы утверждения УМК:

3.5.1. Обсуждение и утверждение на цикловой методической комиссии (методическом объединении мастеров производственного обучения) (выписка из протокола).

3.5.2. Рецензирование (внутреннее или внешнее). Методические аспекты материалов могут рецензироваться специалистами в области методического

обеспечения. Рецензирование содержания методических материалов может осуществляться работодателями, представителями профессиональных сообществ, общественных организаций.

#### **4 ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И КАЧЕСТВА РАЗРАБОТКИ УМК**

4.1. На этапе подготовки документации УМК методическая служба колледжа, председатели ЦМК (старший мастер) осуществляют консультирование и корректировку УМК, организуют периодический контроль соответствия материалов УМК современному уровню развития науки, методики и технологии организации учебного процесса. При необходимости в материалы УМК вносятся изменения и дополнения.

4.2. При использовании УМК в учебном процессе заместитель директора по учебной работе, методист, председатели ЦМК (старший мастер) проводят контрольные посещения занятий для оценки соответствия излагаемого материала программе, уровню освоения учебного материала студентами. При необходимости даются рекомендации по усовершенствованию УМК.

4.3. УМК хранится на бумажном и электронном носителях в цикловых методических комиссиях (методическом объединении мастеров производственного обучения), за которыми закреплено преподавание данной дисциплины (профессионального модуля).

4.4. Учебно-методический комплекс передается в методический кабинет в электронном виде на диске. Методическая служба колледжа обеспечивает доступность УМК студентам, преподавателям (мастерам производственного обучения) путем размещения на сайте колледжа необходимой для работы учебно-методической документации.

4.5. Тиражирование материалов, предоставление их в библиотеку образовательного учреждения в бумажной или электронной форме производится в результате присвоения грифа.